



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**Direzione Didattica Statale 2° Circolo - Assemini (Ca)**  
c.a.p. 09032 - Corso Europa n. 35  
Tel. 070/940005 Fax 070/944355 C.F. 80025710924  
e-mail [cqee038005@istruzione.it](mailto:cqee038005@istruzione.it) PEC [cqee038005@pec.istruzione.it](mailto:cqee038005@pec.istruzione.it)  
Sito [www.circolo2assemini.it](http://www.circolo2assemini.it)



# **EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE**

## **SARS-COV-2**

### **PROTOCOLLO RIPARTENZA**

### **SCUOLA PRIMARIA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA MONICA MASSENTI

IL TECNICO  
DOTT. ING. EVELINA IACOLINA

DATA AGGIORNAMENTO: 14/09/2020

DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO DIONIGI SCALAS ASSEMINI	EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE SARS-COV-2 PROTOCOLLO RIPARTENZA SCUOLA PRIMARIA	PAGINA 2
--	--	----------

---

## 1. PREMESSA

---

### 1.1 RIFERIMENTI NORMATIVI

- **Rapporto ISS COVID-19** n. 58/2020 del 21 agosto 2020
- **Protocollo d'intesa** per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid-19 del **06 agosto 2020**
- **D.M. n. 39 del 26 giugno 2020** (Piano Scuola 2020\_2021: Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative del SNI)
- **D.L. n. 22 del 6 giugno 2020** (testo coord. con la legge n. 41 del 8 aprile 2020)
- **Verbali n. 86, 90, 94, 100, 104 del CTS**

**Qualora il quadro normativo dovesse prevedere ulteriori disposizioni o variazione delle procedure, si provvederà tempestivamente ad aggiornare il presente documento.**

### 1.2 REGOLE DI BASE

L'accesso è consentito soltanto nel rispetto delle regole di base riportate nelle informative posizionate in corrispondenza degli ingressi o comunicate tramite email o pubblicate nel sito della scuola alla cui lettura e rispondenza saranno richiamati personale ed accompagnatori. La legge richiama alla responsabilità individuale relativamente all'attenersi a condotte atte ad evitare la diffusione dell'infezione da Covid19. Atteggiamenti contrari o intemperanze sono sanzionati secondo quanto indicato nel regolamento di Istituto.

In particolare si ricorda:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nell'istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso nell'istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti

---

## 2. MODALITA' DI INGRESSO

---

### 2.1 BASI PER INGRESSO ED USCITA

Per evitare assembramenti in ingresso ed uscita sono attivati più accessi all'istituto e gestiti tenendo conto dei seguenti presupposti:

- All'edificio possono accedere esclusivamente il personale e gli alunni, ma non gli accompagnatori;
- Per la fase di ingresso degli alunni a scuola si utilizzano, in relazione al numero degli alunni che accedono all'edificio, tutti gli accessi disponibili, analogamente all'uscita;
- Si individua un intervallo di tempo d'ingresso e d'uscita sufficientemente ampio per consentire agli alunni di defluire regolarmente a distanza di un metro l'uno dall'altro secondo quanto indicato dalla segnaletica a terra e verticale;
- Se necessario si adottano orari di ingresso e di uscita scaglionati;

DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO DIONIGI SCALAS ASSEMINI	EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE SARS-COV-2 PROTOCOLLO RIPARTENZA SCUOLA PRIMARIA	PAGINA 3
--	--	----------

- Durante l'orario scolastico, dove possibile ingresso ed uscita sono in due aperture diverse, in caso contrario sono contrassegnati con segnaletica orizzontale (adesivi) e con cartelli il lato dedicato all'ingresso e quello per l'uscita (destra per ingresso e sinistra per uscita, secondo codice stradale a cui siamo abituati).

Eventuali deroghe a quanto indicato sopra sono gestite analizzando il singolo caso (accoglienza alunni classi prime, eventi particolari, ecc.)

Si allega al presente protocollo il "**Piano organizzativo e di accesso all'istituto per personale e allievi**" predisposto dal Dirigente Scolastico con indicazione degli ingressi/uscite per classi e l'intervallo di tempo assegnato. È necessario il rigore e l'attenzione di tutti al fine di evidenziare criticità e poterle correggere immediatamente già dal primo giorno di scuola. Uno spirito collaborativo e disponibile è fondamentale in questa circostanza eccezionale.

## **2.2 ACCESSO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA**

Gli alunni possono accedere all'Istituto nel rispetto delle indicazioni generali sopracitate, di cui saranno garanti responsabili i genitori per i minorenni.

Devono rispettare gli ingressi e le uscite assegnati secondo il "**Piano organizzativo e di accesso all'istituto per personale e allievi**" predisposto dal Dirigente Scolastico per evitare assembramenti e mantenere la minima distanza interpersonale di un metro.

---

## **3. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

---

### **3.1 ALUNNI**

Gli alunni devono indossare una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione all'interno dell'edificio. La mascherina non va indossata solo nelle seguenti situazioni:

- attività fisica in palestra mantenendo distanza di due metri;
- seduti al banco nel punto assegnato a distanza minima di un metro fra le rime buccali dai compagni e due dall'insegnante (situazione statica) durante attività che non comportino aerosolizzazione (per esempio canto). Tale misura è suscettibile di variazione a seconda dell'andamento della curva epidemiologica (Verbale n.104 del 02/09/2020 del CTS).
- pausa pasto con posti assegnati distanti sempre un metro e a distanza di due metri dall'insegnante.

Si definiscono mascherine di comunità "*mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso*" come definito nel DM n.39 del 26/06/2020.

A riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, "**non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti.**" **Si invitano comunque i bambini delle classi prime che non hanno ancora compiuto i 6 anni ad indossare la mascherina**

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

### **3.2 PERSONALE DOCENTE E ATA**

**I dispositivi di protezione individuale sono forniti a tutto il personale (collaboratori scolastici e docenti) dalla Scuola** e consistono nella mascherina chirurgica, leggere visiere e guanti in nitrile durante l'assistenza agli alunni disabili. **Non sono ammesse mascherine di comunità.**

All'interno dell'edificio scolastico **la mascherina chirurgica deve essere sempre indossata.**

La visiera e i guanti vanno tenuti quando la distanza tra l'alunno disabile e il personale che interagisce con lui è ravvicinata. La visiera deve essere frequentemente igienizzata.

---

## **4. INDICAZIONI PER GLI ALUNNI CON DISABILITÀ**

---

Gli alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina non sono soggetti a detto obbligo, tuttavia si deve cercare di operare nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico. Pertanto

DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO DIONIGI SCALAS ASSEMINI	EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE SARS-COV-2 <b>PROTOCOLLO RIPARTENZA</b> <b>SCUOLA PRIMARIA</b>	PAGINA 4
--	--	----------

la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento al numero di persone disabili, al tipo di disabilità ed alle risorse professionali specificatamente dedicate, dando priorità alla didattica in presenza.

Per l'assistenza di alunni con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, è previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore usa, unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (visiere fornite dalla scuola). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si deve necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti.

## 5. GESTIONE SPAZI

### 5.1 INGRESSO, USCITA E SPOSTAMENTI INTERNI

#### 5.1.1 Ingresso

Gli alunni se raggruppati per classe, come è di prassi nella scuola primaria, devono mantenere fra di loro la distanza di un metro, indossando rigorosamente la mascherina in modo corretto (**bocca e naso coperti**) e procedere in modo ordinato lungo il percorso assegnato verso la propria aula seguendo la segnaletica orizzontale e verticale di riferimento.

L'igienizzazione delle mani può avvenire all'ingresso dell'aula ove sarà a disposizione il prodotto disinfettante.

#### 5.1.2 Uscita

In uscita succede l'esatto contrario, al termine dell'orario è stabilito un ordine di uscita delle classi, ovvero da quella più prossima all'ingresso fino alle più distanti, oppure un orario. Importante è attenersi al rigido protocollo per evitare assembramenti.

È necessario attenersi al piano, ma se una classe ha necessità di attardarsi per qualsiasi motivo tutti attendono in aula che tutte le altre classi della area assegnata siano uscite.

Le operazioni di ingresso/uscita potranno essere un po' lunghe il primo giorno poi a partire già dal secondo la procedura sarà presto memorizzata.

#### ***Uscita classe dall'aula***

***Premessa importante: prima di alzarsi dal banco gli alunni devono assicurarsi di avere indossato rigorosamente la mascherina in modo corretto (bocca e naso coperti).***

L'uscita dalla classe avviene per ordine di banchi, si parte da quello più vicino alla porta dell'aula, seguono in successione i compagni della stessa fila orizzontale e poi le file successive, sempre a partire dal banco più prossimo alla porta d'uscita. Chiude la fila il docente per controllare il distanziamento.

#### 5.1.3 Spostamenti della classe in altri locali

Gli spostamenti dell'intera classe avvengono secondo quanto descritto nel paragrafo precedente, rigorosamente con la mascherina indossata correttamente, per recarsi in laboratorio, palestra o altri locali secondo percorsi stabiliti e solo negli orari assegnati.

#### 5.1.4 Tracciamento contatti

I contatti tra classi o di una classe con personale esterno o di altre classi (supplenti, esperti esterni, ecc.) devono essere autorizzati dal Dirigente Scolastico e devono essere segnati in apposito registro per consentire il tracciamento.

#### 5.1.5 Spostamenti singoli alunni

Il motivo principale per cui uno studente ha la necessità d'uscire dalla classe durante l'ora di lezione è quella di recarsi in bagno. L'uscita è limitata ad un singolo individuo per volta ed è possibile a partire dal locale, aula o

DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO DIONIGI SCALAS ASSEMINI	EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE SARS-COV-2 <b>PROTOCOLLO RIPARTENZA</b> <b>SCUOLA PRIMARIA</b>	PAGINA 5
--	--	----------

altro che si sta occupando stabilmente durante l'ora di lezione, mai durante gli spostamenti di classe perché a ciascun gruppo di locali sono assegnati dei bagni che vengono igienizzati secondo un preciso protocollo. In caso di necessità fisiologica dello studente il collaboratore scolastico vigilerà che siano rispettate le distanze e le procedure. Se dovessero essere troppi i bambini in attesa del loro turno ha la facoltà di rimandarli in classe ad attendere un momento con meno afflusso.

Ogni altra motivazione deve essere vagliata caso per caso, ed in generale si deve propendere per soluzioni che non vedano lo studente che si reca autonomamente in altri locali dell'istituto ma sempre accompagnato da un collaboratore scolastico.

### 5.1.6 Norme igieniche per lo spostamento

**Ogni volta che si entra o si esce dall'aula, dopo il primo ingresso ufficiale, ci si deve igienizzare le mani con apposito dispenser che è in dotazione in tutte le aule e laboratori.**

## 5.2 AULE E LOCALI PER LA DIDATTICA

Le aule sono sistemate secondo la regola della distanza fra le rime buccali statica di un metro fra alunni e di due rispetto all'insegnante. Statica significa che banchi e sedie devono occupare uno spazio prestabilito a partire da un segno in terra, cerchio o croce, che indica la posizione della seduta.

Tutti sono richiamati a rispettare la posizione assegnata e non scambiarla, ma nel caso è necessario richiedere l'igienizzazione di banco e sedie al collaboratore scolastico. Al cambio del docente il collaboratore scolastico in servizio nell'area deve igienizzare la postazione (cattedra, sedia e attrezzatura utilizzata). È necessario uno spirito collaborativo e disponibile in quanto l'operazione richiede del tempo per essere svolta. In attesa che il collaboratore igienizzi, il docente può aspettare in aula in posizione distante due metri dagli alunni nelle vicinanze della cattedra.

Tutti gli altri locali scolastici destinati alla didattica (es. laboratori, aule di rotazione, ecc.), possono essere utilizzati sempre tenendo conto del metro come distanza fra le rime buccali degli alunni e due metri dall'insegnante. Tutte le postazioni devono essere contrassegnate con un segno a pavimento. Si ricorda che i locali dopo essere stati utilizzati devono essere igienizzati prima che vi entri un'altra classe.

### ***Sala della musica e attività di musica e canto***

Per la sala musica si deve tener conto che per l'utilizzo di strumenti a fiato, o per le attività corali, occorre garantire un aumento significativo del distanziamento interpersonale portandolo ad almeno due metri. Occorre sempre preventivamente segnare sul pavimento i posti di orchestrali e/o coro a cui attenersi rigorosamente. All'inizio e al termine della prestazione la strumentazione dovrà essere sempre essere igienizzata dal collaboratore scolastico.

### ***Igienizzazione per cambio docente e/o locale didattico***

Al termine delle lezioni i locali devono essere igienizzati secondo protocollo, tuttavia ci sono delle situazioni durante l'orario delle lezioni in cui l'igienizzazione di tutta o parte dei locali della didattica deve essere effettuata:

- al cambio del docente la cattedra, la sua sedia e l'attrezzatura a disposizione dovranno essere igienizzati dal collaboratore scolastico. In base al numero di cambi di docenza in contemporanea, ad altre attività concomitanti e numero di collaboratori scolastici operanti nell'Istituto, si potrebbero verificare leggeri ritardi nelle operazioni, è pertanto opportuno stilare un piano di intervento giornaliero che tenga conto anche di una attesa di qualche minuto.
- Quando una classe lascia un laboratorio, aula magna e qualsiasi altro locale per la didattica i collaboratori scolastici provvederanno alla igienizzazione di tutti gli elementi utilizzabili. Nessuna classe potrà entrare prima che l'operazione sia ultimata. Se l'attività d'igienizzazione risultasse complessa incidendo pesantemente sulla tempistica della didattica, occorre intervenire sulla programmazione della attività stessa, compresa la sua soppressione. La mancanza di igienizzazione non è una opzione applicabile.

DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO DIONIGI SCALAS ASSEMINI	EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE SARS-COV-2 PROTOCOLLO RIPARTENZA SCUOLA PRIMARIA	PAGINA 6
--	--	----------

### **5.3 CORRIDOI E DISIMPEGNI**

Come già indicato nei paragrafi precedenti gli orari di ingresso/uscita in sono stilati in modo tale da evitare assembramenti ed incroci nei corridoi/disimpegni. I percorsi sono configurati secondo i seguenti criteri:

- sono privilegiati sensi unici di percorrenza degli anditi, esempio disposizione ad anello;
- nei casi di doppia percorrenza sono imposte le note leggi della circolazione stradale con percorrenza di anditi e disimpegni sempre mantenendo la propria sinistra;
- è presente la segnaletica verticale e orizzontale di demarcazione.

***La mascherina deve essere sempre indossata correttamente da tutti, bocca e naso coperti e in ogni caso mantenere il metro di distanza interpersonale.***

### **5.4 PALESTRE O LOCALI ADIBITI AD ATTIVITÀ FISICA**

Per le attività di educazione fisica, svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nel D.M. n.39 del 26/06/2020). I giochi di squadra e gli sport di gruppo che non garantiscono il distanziamento prescritto non possono essere svolti, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali.

#### ***Igienizzazione palestra ed attrezzature***

Prima del primo utilizzo giornaliero ed al termine delle lezioni gli attrezzi a disposizione e la pavimentazione devono essere igienizzati dai collaboratori scolastici secondo protocollo. Se l'attività d'igienizzazione risultasse complessa incidendo pesantemente sulla tempistica della didattica, occorre intervenire sulla programmazione della attività stessa, compresa la sua soppressione. La mancanza di igienizzazione non è una opzione applicabile.

### **5.5 LOCALI PER CONSUMO PASTI**

Per la refezione valgono le stesse regole di distanziamento pertanto occorre trovare spazi adatti e/o definire un sistema di turnazione che comprenda i tempi per l'igienizzazione fra un turno e l'altro. Con l'autorizzazione dell'Autorità Sanitaria si può ricorrere in misura residuale alla fornitura del pasto in "lunch box" per il consumo in classe.

In questo secondo caso occorre comunque igienizzare prima e dopo il pasto la postazione secondo il seguente schema:

- gli alunni con mascherina vengono fatti uscire dall'aula e invitati a stazionare in un'area all'interno, o all'esterno se la stagione e il tempo lo consentono, ad essi momentaneamente ed esclusivamente dedicata;
- gli operatori igienizzano il banco e pongono il "lunch-box";
- gli alunni rientrano al loro posto e dopo aver tutti consumato il pasto vengono nuovamente riportati nell'area di attesa del primo punto;
- gli operatori igienizzano banco e "lunch-box" che viene rimosso;
- gli alunni rientrano in aula.

#### ***Ricreazione***

Quando è consentito portare da casa cibo per la ricreazione occorre mantenere il seguente protocollo:

- il pasto deve essere consumato esclusivamente nel proprio banco o negli spazi interni o esterni assegnati;
- l'involucro preferibilmente sarebbe bene che fosse riportato nella abitazione dello studente per lo smaltimento, oppure a turno rispettando il distanziamento interpersonale si provvede a smaltire secondo la raccolta differenziata;
- è assolutamente vietato condividere il pasto.

I tempi e gli spazi per lo svolgimento delle attività di ricreazione sono indicati nel "***Piano organizzativo e di accesso all'istituto per personale e allievi***" predisposto dal Dirigente Scolastico.

### **5.6 SPAZI COMUNI**

DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO DIONIGI SCALAS ASSEMINI	EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE SARS-COV-2 PROTOCOLLO RIPARTENZA SCUOLA PRIMARIA	PAGINA 7
--	--	----------

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

### 5.6.1 Macchine dispensatrici di bevande e cibo

L'utilizzo delle macchine dispensatrici di cibo e bevande è consentito al solo personale scolastico. L'area destinata ad ospitarle deve essere approntata in locale non accessibile agli alunni e in modo tale che la fila d'accesso non si intersechi mai con chi si allontana dalle dispensatrici dopo l'utilizzo. Deve essere presente al lato un dispenser igienizzante per le mani prima dell'utilizzo della pulsantiera di selezione prodotto. Qualora necessario, sul pavimento sono segnati ad una distanza di un metro le postazioni d'attesa del proprio turno, che sono solo quelle possibili fisicamente.

### 5.7 SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. È approntato un protocollo che prevede una più frequente igienizzazione dei bagni, tuttavia non essendo possibile intervenire dopo ciascun ingresso è opportuno assicurarsi che gli alunni utilizzino il dispenser presente in aula prima e dopo essersi recati al bagno.

Affianco alla porta del bagno sono posti dei segnali ad un metro di distanza, secondo il senso di marcia dell'andito ed in numero dipendente dallo spazio disponibile per non creare assembramento. Nessuno potrà attendere il proprio turno fuori da detti segni o in numero eccedente ad essi. Per evitare sovrapposizioni, quando necessario, la ricreazione è organizzata per gruppi di classi secondo quanto indicato nel "**Piano organizzativo e di accesso all'istituto per personale e allievi**" predisposto dal Dirigente Scolastico.

Chi esce dal bagno ha la priorità, mentre chi entra deve attendere che l'uscente si sia allontanato secondo la distanza interpersonale minima.

Nei bagni il sapone deve essere sempre disponibile e gli utilizzatori devono essere costantemente richiamati al lavaggio delle mani dopo ogni accesso ai servizi igienici.

**La mascherina deve essere sempre indossata correttamente, bocca e naso coperti anche dentro i servizi igienici.**

Se le finestre sono presenti nei locali igienici devono rimanere sempre aperte; in caso di bagni ciechi gli estrattori d'aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

Quando necessario l'utilizzo dei servizi igienici durante l'orario scolastico è regolamentato nel "**Piano organizzativo e di accesso all'istituto per personale e allievi**" predisposto dal Dirigente Scolastico.

#### **Igienizzazione servizi igienici**

I servizi igienici saranno igienizzati spesso secondo un protocollo che rende l'operazione frequente ma veloce, con tempi noti in modo da evitare di autorizzare gli alunni di recarsi al bagno in quel frangente. Durante l'attività di igienizzazione sarà affisso fuori dalla porta un avviso della operazione in corso.

### 5.8 RICAMBIO D'ARIA ED IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO

I locali scolastici destinati alla didattica dovranno sempre essere dotati di finestre per garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente.

Nel caso sia presente un impianto di condizionamento ci si dovrà attenere scrupolosamente alle indicazioni fornite per l'utilizzo.

---

## 6. AREE ESTERNE

Per lo svolgimento della ricreazione, delle attività motorie e di programmate attività didattiche, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di **sicurezza** e metereologiche, occorre privilegiare lo svolgimento all'aperto. I tempi e gli spazi sono organizzati nel "**Piano organizzativo e di accesso all'istituto per personale e allievi**" predisposto dal Dirigente Scolastico in modo tale da evitare assembramenti ed il mischiarsi delle classi.

Attività motorie e didattiche:

- le aree dedicate alle attività motorie e didattiche sono rigidamente assegnate ad una classe per volta;

DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO DIONIGI SCALAS ASSEMINI	EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE SARS-COV-2 <b>PROTOCOLLO RIPARTENZA</b> <b>SCUOLA PRIMARIA</b>	PAGINA 8
--	--	----------

- eventuale attrezzature ed arredi presenti potranno essere utilizzati da classi successive solo dopo essere state pulite dai collaboratori scolastici secondo il protocollo;

La ricreazione:

- quando necessario la ricreazione è **sfalsata per gruppi di classi** che potranno accedere all'area esterna assegnata;
- le aree sono contrassegnate mediante uso di bombolette spray per esterni non tossiche o con nastri da cantiere;
- poiché il tempo della ricreazione è limitato e dedicato a consumare una merenda e sgranchire le gambe, sarà preferibile circoscrivere aree prive di arredi o strutture in quanto difficile garantire l'igienizzazione perché i collaboratori scolastici sono impegnati nella vigilanza e controllo.

---

## 7. NORME IGIENICHE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

---

### 7.1 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Le persone presenti negli edifici sono invitate ad adottare delle precauzioni igieniche personali. In particolare:

- è obbligatorio che abbiano cura di rispettare le precauzioni igieniche a cui sono richiamati mediante informative affisse, in particolare per quanto concerne le mani;
- sono messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani, dispenser, collocati in punti facilmente individuabili con l'indicazione per una corretta pulizia;
- è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.
- occorre dotarsi di penne e altro materiale necessario per il solo utilizzo personale (da non condividere con altri). Nel caso di oggetti ad uso promiscuo disinfettare prima e dopo il loro utilizzo;
- **è vietato l'uso del telefono cellulare.**

### 7.2 GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NELL'ISTITUTO

Nel caso in cui una persona presente nell'edificio scolastico sviluppi febbre e sintomi d'infezione respiratoria, quali tosse, è obbligata a dichiararlo immediatamente al Dirigente scolastico o suo sostituto. Nel caso si tratti di alunni, chiunque del personale docente o ATA che ne venga a conoscenza deve avvisare immediatamente il Referente Covid della sede o il suo sostituto. In questi casi si deve provvedere a mettere in atto le procedure indicate all'interno del "Protocollo di gestione casi Covid\_19 a scuola".

---

## 8. ACCESSO GENITORI

---

Gli accessi dei genitori, o chi ne fa le veci, sono limitati a situazioni in cui non sia possibile ottenere la stessa informazione o operazione mediante strumenti di comunicazione alternativa quali telefono e/o internet.

Gli alunni sono sufficientemente grandi per entrare nell'edificio senza essere consegnati dai genitori al personale, le eccezioni andranno gestite caso per caso inserendole nella procedura di ingresso/uscita.

L'accesso deve avvenire nel rispetto del protocollo accesso Terzi e Fornitori.



INDICE

1.	PREMESSA.....	2
1.1	RIFERIMENTI NORMATIVI .....	2
1.2	REGOLE DI BASE .....	2
2.	MODALITA' DI INGRESSO .....	2
2.1	BASI PER INGRESSO ED USCITA .....	2
2.2	ACCESSO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA.....	3
3.	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE .....	3
3.1	ALUNNI .....	3
3.2	PERSONALE DOCENTE E ATA .....	3
4.	INDICAZIONI PER GLI ALUNNI CON DISABILITÀ .....	3
5.	GESTIONE SPAZI .....	4
5.1	INGRESSO, USCITA E SPOSTAMENTI INTERNI .....	4
5.1.1	INGRESSO .....	4
5.1.2	USCITA.....	4
5.1.3	SPOSTAMENTI DELLA CLASSE IN ALTRI LOCALI .....	4
5.1.4	TRACCIAMENTO CONTATTI .....	4
5.1.5	SPOSTAMENTI SINGOLI ALUNNI.....	4
5.1.6	NORME IGIENICHE PER LO SPOSTAMENTO .....	5
5.2	AULE E LOCALI PER LA DIDATTICA .....	5
5.3	CORRIDOI E DISIMPEGNI .....	6
5.4	PALESTRE O LOCALI ADIBITI AD ATTIVITÀ FISICA .....	6
5.5	LOCALI PER CONSUMO PASTI .....	6
5.6	SPAZI COMUNI.....	6
5.6.1	MACCHINE DISPENSATRICI DI BEVANDE E CIBO .....	7
5.7	SERVIZI IGIENICI .....	7
5.8	RICAMBIO D'ARIA ED IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO .....	7
6.	AREE ESTERNE.....	7
7.	NORME IGIENICHE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE .....	8
7.1	PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.....	8
7.2	GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NELL'ISTITUTO.....	8
8.	ACCESSO GENITORI .....	8
	INDICE .....	9
9.	FIRME.....	10

DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO DIONIGI SCALAS ASSEMINI	EMERGENZA SANITARIA NAZIONALE SARS-COV-2 PROTOCOLLO RIPARTENZA SCUOLA PRIMARIA	PAGINA 10
--	--	-----------

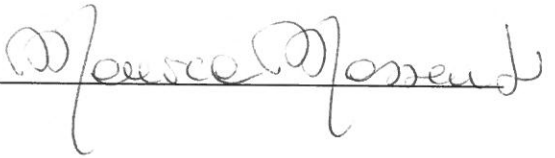
9. FIRME

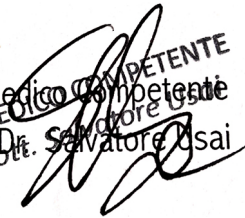
Il presente documento è stato elaborato a seguito della valutazione dei rischi effettuata ai sensi dell'art.17 del D.Lgs. n.81/2008 dal Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) in collaborazione con le figure del SPP.

Il R.S.P.P

Il DATORE DI LAVORO

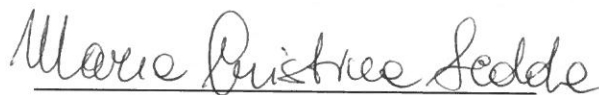
\_\_\_\_\_



  
Il Medico Competente  
IL MEDICO COMPETENTE  
Dott. Salvatore Usai

Il documento è stato elaborato previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza  
Per presa visione:

Il R.L.S.



LUOGO, DATA