

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE

ASSEMINI 2

ASSEMINI



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE 2-ASSEMINI
Prot. 0022896 del 31/12/2025
IV-1 (Uscita)

Approvato dal Consiglio di Istituto
con delibera n. 2 del 27.11.2025

CARTA DEI SERVIZI 2025/2026

VISTO il D.P.C.M. DEL 7/06/1995 istitutivo della carta dei servizi;

VISTA la L. 241 del 7/08/1990;

VISTA la direttiva 27/01/1994 del P.C.M. tendente ad uniformare l'erogazione dei servizi pubblici ai principi di uguaglianza, dei principi di imparzialità, continuità, partecipazione, diritto di scelta, efficienza, efficacia;

VISTO il D.L. 163 del 12/05/1995 convertito in L.273/1995 (obbligo per tutti gli Enti pubblici di adottare le rispettive carte dei servizi);

VISTO il D.LGS n 33/2013

EMANA

la seguente CARTA DEI SERVIZI SCOLASTICI

PREMESSA

La Carta dei Servizi scolastici è il documento predisposto dalla Pubblica Amministrazione per rispondere all'esigenza di efficacia e trasparenza di tutti i servizi pubblici. La scuola, quindi, attraverso di essa, esplicita agli utenti la sua azione, le finalità, i principi generali e lo stile che l'Istituto intende perseguire. Viene approvata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto, ognuno per la parte di propria competenza. La Carta dei servizi è uno strumento di visibilità e conoscenza per tutti coloro che vivono la scuola in quanto istituzione. Può essere sottoposta ad aggiornamenti o eventuali variazioni e valutazioni da parte di tutte le componenti scolastiche. La carta dei servizi dell'Istituto Comprensivo 2 di Assemini ha come fonte di ispirazione fondamentale gli articoli 3, 33, 34 della Costituzione italiana che prevedono, nei confronti dell'utenza, il rispetto dei principi di seguito esposti.

DATI ESSENZIALI

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

ASSEMINI 2

ASSEMINI



Appartengono all'Istituto Comprensivo Assemini 2 la Scuola Secondaria di I Grado di Corso America, le Scuole Primarie di Corso Europa, di via Asproni e di via Carmine, e le Scuole dell'Infanzia di via San Giovanni e di via Tevere. Le scuole fanno capo al Comune di Assemini, alla A.S.L. n. 8 e al 22° Distretto.

L'Istituzione accoglie una popolazione scolastica diversificata nella stratificazione socio culturale delle famiglie degli alunni frequentanti. Pertanto, è presente un'utenza eterogenea, con le problematiche tipiche di una società complessa come l'attuale.

Informazioni utili

Codice ministeriale **CAIC8AJ003**

Conto corrente bancario - Banco di Sardegna Agenzia Assemini:
Codice fiscale 92280300929

E-mail della scuola

PEO caic8aj003@istruzione.it

PEC CAIC8AJ003@pec.istruzione.it

Telefono: 070940005



PRINCIPI FONDAMENTALI

Uguaglianza

Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio scolastico può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socioeconomiche.

Imparzialità e regolarità del servizio

Il personale scolastico agisce secondo criteri di obiettività, equità e attenzione nei confronti degli studenti e delle famiglie. La scuola, attraverso tutte le sue componenti e con l'impegno delle istituzioni collegate, garantisce la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative, nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla legge e in applicazione delle disposizioni contrattuali in materia.

Accoglienza e integrazione

La scuola si impegna, con opportuni ed adeguati atteggiamenti ed azioni di tutti gli operatori del servizio, a favorire l'accoglienza dei genitori e degli alunni nonché l'inserimento e l'integrazione di questi ultimi, con particolare riguardo alla fase d'ingresso alle classi iniziali e alle situazioni di rilevante necessità. Particolare impegno è prestatato per la soluzione delle criticità relative agli alunni stranieri, a quelli con disabilità, con problemi di salute e a quella parte di alunni che evidenzia situazioni di svantaggio o disagio. Nello svolgimento della propria attività, ogni operatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi di ciascuno studente.

Continuità didattico-educativa

La scuola promuove iniziative con la finalità di conoscenza ed accoglienza degli alunni in fase di passaggio tra i vari ordini di scuola. Vengono organizzate attività didattiche che possano facilitare



questa fase, ad esempio, mediante incontri con le famiglie e progetti di continuità tra i diversi ordini di scuola operanti nel territorio. Il progetto “accoglienza” impegna complessivamente la Scuola per l’intero anno scolastico.

Diritto di scelta e obbligo di frequenza

L’Istituzione s’impegna ad accogliere le domande di iscrizione nel rispetto della normativa vigente. L’utente ha possibilità di scelta fra i vari plessi scolastici e i diversi tempi scuola, fermo restando i limiti della capienza di ognuno. Le domande di iscrizione, alle Scuole dell’Infanzia e al tempo pieno della Scuola Primaria, vengono graduate secondo i criteri approvati dal Consiglio di Istituto. L’obbligo scolastico e la regolarità della frequenza sono assicurati con interventi di prevenzione e controllo sull’evasione e la dispersione scolastica da parte di tutte le istituzioni coinvolte, che collaborano tra loro in modo funzionale ed organico. L’Istituzione monitora la regolare frequenza delle lezioni.

Partecipazione, efficienza e trasparenza

La Scuola nelle sue componenti (personale, genitori, alunni) è responsabile dell’attuazione della “Carta”, attraverso una gestione partecipata, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali e delle procedure vigenti, e con comportamenti tesi a favorire la più ampia realizzazione degli standard generali del servizio. La Scuola, anche in collaborazione con gli enti locali, si impegna a favorire le attività extrascolastiche consentendo l’uso degli edifici e delle attrezzature fuori dall’orario del servizio scolastico. L’Istituzione Scolastica, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantisce la massima semplificazione delle procedure ed un’informazione completa e trasparente. L’attività scolastica, ed in particolare l’orario di servizio di tutte le componenti, si uniforma a criteri di efficienza, di efficacia, di flessibilità nell’organizzazione dei servizi amministrativi, dell’attività didattica e dell’offerta formativa integrata. Per le stesse finalità, la scuola garantisce ed organizza le modalità di aggiornamento del personale, in collaborazione con istituzioni ed enti culturali, nell’ambito delle linee guida e delle strategie di intervento definite dall’amministrazione.

La Scuola, in collaborazione con gli enti locali e con le agenzie educative extrascolastiche, si pone



come centro culturale al servizio della collettività con l'organizzazione di iniziative culturali, conferenze, dibattiti, concerti, mostre, convegni, corsi.

Comunicazioni alle famiglie

L'Istituto nel suo complesso garantisce la più ampia e snella comunicazione alle famiglie, attraverso:

- il sito internet dell'Istituzione scolastica;
- Il registro elettronico;
- l'indirizzo mail istituzionale;
- circolari e avvisi inerenti alle varie attività (colloqui, uscite didattiche, progetti da attuare, ecc....);
- la segreteria.

Libertà di insegnamento ed aggiornamento

La Scuola nel rispetto della libertà di insegnamento, sancita dalla Costituzione, garantisce e favorisce la diversificazione delle proposte didattiche e di insegnamento al fine di garantire la crescita dell'alunno sul piano umano, intellettuale, sociale ed etico, mediante la realizzazione degli obiettivi formativi generali e specifici, previsti dalle più recenti Indicazioni Nazionali. L'aggiornamento e la formazione costituiscono un impegno per tutto il personale della scuola per migliorare la qualità del servizio e dei modelli educativi. L'Istituzione assicura e programma interventi organici e regolari, sia come attività di autoformazione e formazione in servizio, sia mediante collaborazione con Istituzioni ed enti culturali.



LA SEGUENTE CARTA DEI SERVIZI SI COMPONE DI SEI PARTI

- I. Area didattica
- II. Servizi amministrativi
- III. Le condizioni ambientali
- IV. Procedura dei reclami
- V. Valutazione servizio
- VI. Attuazione

I PARTE AREA DIDATTICA

Finalità

Attraverso la sua azione, l'Istituto Comprensivo 2 di Assemini intende favorire lo sviluppo armonico e integrale della persona, all'interno dei principi della Costituzione italiana e della tradizione culturale europea, promuovendo la conoscenza, il rispetto e la valorizzazione delle diversità individuali, con il coinvolgimento attivo degli studenti e delle famiglie. In un contesto così complesso come quello attuale, caratterizzato da grande varietà di esperienze, interazioni, opportunità ed esigenze, l'Istituto, in quanto comunità educante, intende costruire e mantenere una rete di relazioni con le famiglie, il territorio e più in generale con tutti gli attori del processo educativo e formativo, capace di favorire lo sviluppo e la condivisione di quei valori che fanno sentire gli studenti parte attiva di una comunità vera e propria.

A tal fine l'Istituto:

- valorizza le buone pratiche educative e didattiche, ponendo attenzione al profilo delle competenze previste al termine del primo ciclo d'istruzione e agli obiettivi disciplinari declinati nel curriculum verticale, al fine di garantire il successo formativo degli alunni;
- promuove l'innovazione metodologica e tecnologica come strumenti utili per conseguire il successo formativo degli studenti, guidandoli ad utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie per il lavoro, il tempo libero e la comunicazione;

ASSEMINI 2

ASSEMINI



- valorizza l'unicità e la singolarità dell'identità culturale di ogni studente: la presenza di alunni provenienti da nazioni diverse, con radici culturali diverse, richiede necessariamente interventi tesi a sostenere l'interazione e l'integrazione attraverso la conoscenza della nostra e delle altre culture, in un confronto continuo che rende l'accoglienza della diversità un valore irrinunciabile;
- consolida le pratiche inclusive nei confronti degli alunni di cittadinanza non italiana promuovendone la piena integrazione;
- favorisce l'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali attraverso adeguate strategie organizzative e didattiche, come la predisposizione di piani educativi individualizzati e percorsi didattici personalizzati, tese a garantire il successo formativo degli stessi. A tal fine attiva risorse e iniziative mirate anche in collaborazione con gli enti locali e le altre agenzie educative del territorio.

Azione didattica

- L'Istituzione garantisce l'elaborazione da parte di tutti i docenti di piani di lavoro che contengono la programmazione educativa e didattica, in coerenza con le Indicazioni Nazionali, individuando anche strumenti comuni per la verifica e la valutazione dei percorsi didattici.
- I Team docenti/Consigli di classe hanno la funzione di programmare, coordinare e verificare l'attività didattica della classe, nel rispetto del piano triennale dell'offerta formativa e della programmazione didattica- educativa. La programmazione educativa è illustrata alle famiglie nelle assemblee del mese di ottobre.
- La programmazione didattica delinea il percorso formativo delle classi e dei singoli alunni nelle varie discipline per il raggiungimento degli obiettivi e le priorità contenute nel piano triennale dell'offerta formativa dell'Istituto.

Per quanto concerne l'adozione dei libri di testo e dei sussidi didattici, l'Istituto, soprattutto attraverso la componente docenti, pone particolare attenzione:

- all'efficacia didattica ed educativa e al contenimento della spesa, nei limiti previsti dalle circolari ministeriali emanate in merito ogni anno scolastico;
- all'equa distribuzione dei testi scolastici nell'arco della settimana, in modo da evitare, nella stessa giornata, il sovraccarico di materiali didattici.



L'Istituto garantisce l'assegnazione dei compiti da svolgere a casa in coerenza con la programmazione didattica e nei giusti limiti di carico degli impegni di studio, in modo da consentire uno spazio di tempo da dedicare alle attività extrascolastiche rispondenti agli interessi degli alunni.

Contratto formativo

Impone la collaborazione e la corresponsabilità di tutte le componenti: docenti, genitori e alunni. L'Istituto garantisce inoltre l'elaborazione, l'adozione, la pubblicazione e la messa agli Atti dei seguenti documenti:

- il P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa);
- Il Patto di Corresponsabilità;
- il Regolamento d'Istituto;
- la Carta dei Servizi Scolastici;
- Regolamento della Scuola dell'Infanzia;
- Regolamento della Scuola Primaria;
- Regolamento della Scuola Secondaria di I grado.

ORGANIZZAZIONE DEI PLESSI

Scuola Secondaria di I grado di Corso America

- tempo scuola di 29 ore su cinque giorni settimanali:
lunedì - martedì - mercoledì - giovedì h 8:00/14:00 e venerdì 8:00/13:00.

Scuola Primaria di Corso Europa/via Asproni e via Carmine

- tempo scuola di 27/29 ore su cinque giorni settimanali:
dalla classe I alla classe III:
lunedì - martedì - mercoledì - giovedì h 8:00/13:30 e venerdì 8:00/13:00;
classe IV e V:
lunedì - martedì - mercoledì - giovedì h 8:00/14:00 e venerdì 8:00/13:00.
- tempo scuola di 40 ore settimanali:
classe I e II:
dalle 8:00 alle 16:00 dal lunedì al venerdì, con servizio mensa a carico delle famiglie;
dalla classe III alla classe V:
dalle 8:30 alle 16:30 dal lunedì al venerdì, con servizio mensa a carico delle famiglie.



Scuole dell'infanzia di Via Tevere e di Via San Giovanni:

- tempo scuola di 40 ore settimanali, dalle 8:00 alle 16:00
dal lunedì al venerdì, con servizio mensa a carico delle famiglie.

II PARTE

SERVIZI AMMINISTRATIVI

La scuola individua i seguenti fattori di qualità dei servizi amministrativi: trasparenza, celerità delle procedure, pubblicizzazione, partecipazione, efficienza ed efficacia. L'Istituto si impegna al rispetto di quanto segue:

- adeguata informazione circa le modalità di iscrizione;
- consegna dei moduli relativi e ampia informazione in merito alle procedure da seguire per le iscrizioni on-line;
- rilascio dei certificati richiesti, compresi quelli al personale, non oltre dieci giorni lavorativi dal momento della richiesta;
- pubblicizzazione mediante sito e/o albo on-line degli atti e delle delibere di cui è prevista la pubblicizzazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa;
- pubblicizzazione mediante sito e/o albo on-line della Carta dei servizi, del Regolamento di Circolo, del P.T.O.F e delle linee guida.

Le certificazioni sono effettuate in base a quanto previsto dalla normativa vigente, al fine di evitare che le P.A. chiedano al privato certificati rilasciati da altre P.A. Tale norma garantisce il ricorso allo strumento delle autocertificazioni o all'acquisizione d'ufficio dei certificati prevedendo sul certificato stesso, a pena di nullità, la dicitura: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della P.A. o ai privati gestori di pubblici servizi.

ORARI PER IL PUBBLICO

Lunedì - mercoledì - giovedì - venerdì: dalle ore 11,30 alle ore 13,00;

Martedì - giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

ASSEMINI 2

ASSEMINI



UFFICI:

Protocollo e Affari Generali

Didattica (anagrafe alunni, rilascio atti amministrativi)

Personale (docente e ATA)

Direttore amministrativo

DIRIGENTE SCOLASTICO

Orario e modalità di ricevimento del Dirigente Scolastico:

dal lunedì al venerdì, previo appuntamento.

III PARTE

LE CONDIZIONI AMBIENTALI

L'Istituto si impegna a garantire, per quanto di sua competenza, in ogni ambiente scolastico, appropriate condizioni igieniche e il maggior livello di sicurezza possibile, al fine di garantire al massimo il benessere degli allievi e una permanenza confortevole a scuola, nei limiti imposti dalle caratteristiche stesse delle varie strutture.

In particolare, nei due plessi della Scuola dell'Infanzia, nei tre plessi della Scuola Primaria e nel plesso della Scuola Secondaria di I grado, sono garantiti i seguenti standard minimi di sicurezza e igiene:

- vigilanza degli alunni durante l'orario scolastico da parte degli operatori della scuola; la pulizia quotidiana degli ambienti, l'igiene dei servizi, con interventi ripetuti, durante la giornata scolastica, oltre che al termine delle attività giornaliere;
- l'affissione in ogni sede scolastica del Piano di Evacuazione in caso di calamità, degli incarichi degli addetti antincendio e primo soccorso e il rispetto di tutta la normativa vigente in materia di sicurezza;

Ogni plesso scolastico dispone di aule sufficienti alle normali attività didattiche e in alcuni anche di aule speciali (laboratori ceramica, aula di informatica, palestra). Ogni aula è dotata di banchi, arredi e di lavagne multimediali. Per garantire le condizioni di sicurezza interna degli edifici la Scuola segnala, con dovuta urgenza, ai competenti organi ogni situazione che rappresenti possibile pericolo per l'incolumità degli utenti.



IV PARTE

PROCEDURA DEI RECLAMI

I reclami possono giungere in forma orale e/o scritta al Dirigente Scolastico e oralmente a tutto il personale dell'Istituto. I reclami indirizzati al Dirigente Scolastico possono investire il servizio scolastico, sia amministrativo, sia didattico, quando quest'ultimo non trovi soluzione nei Consigli di Interclasse e nei Consigli di Classe.

Eventuali reclami espressi in forma orale, scritta, telefonica, per e-mail devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente. I reclami orali e telefonici debbono successivamente essere sottoscritti. I reclami anonimi non sono presi in considerazione. Il Dirigente Scolastico, verificata la validità e la consistenza del reclamo con ogni possibile indagine in merito, risponde con celerità attivandosi per rimuovere le cause del reclamo.

Qualora il reclamo non sia di competenza del Dirigente, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

Nel caso il reclamo riguardi l'operato di un dipendente scolastico, sarebbe buona norma seguire il seguente iter:

- colloquio con l'insegnante o con il personale amministrativo o ausiliario interessato previa richiesta di appuntamento
- segnalazione scritta alla casella di posta istituzionale caic8aj003@istruzione.it
- colloquio con il Dirigente Scolastico.

V PARTE VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

L'autovalutazione di Istituto riveste un ruolo centrale e decisivo nella scuola dell'autonomia poiché consente la rilevazione e l'identificazione di eventuali problematiche esistenti e la riprogettazione delle azioni attuate dalla scuola. Inoltre, ha lo scopo di rilevare dati sui diversi aspetti del funzionamento scolastico e dell'efficacia dell'azione didattica, nonché sulle interazioni che intercorrono tra la scuola e l'utenza e tra la scuola e il territorio per fornire ai docenti l'aiuto necessario per migliorare l'offerta formativa. La riflessione della scuola su sé stessa e l'analisi della qualità dei servizi scolastici, per il nostro Istituto si impone come un'attività importante e sistematica avente obiettivi sia a breve sia a lungo termine. A tal fine è stato predisposto un Piano di Miglioramento teso a verificare ed accertare l'efficacia dell'azione dell'istituzione anche

ASSEMINI 2

ASSEMINI



alla luce degli obiettivi e delle priorità stabilite nel Rapporto di Autovalutazione. A tal fine si raccoglieranno informazioni aggiornate sull'azione della scuola coinvolgendo gli "attori" della scuola stessa in quanto membri di una comunità che lavora in modo collegiale e coordinato.

Il monitoraggio può avvenire attraverso indagini quantitative (test, questionari, statistiche, raccolte dati, ecc.) e qualitative (incontri, colloqui sistematici, momenti programmati di ascolto, ecc.) e l'uso di diversi sistemi strutturati e non strutturati.

VI PARTE ATTUAZIONE

I principi e le indicazioni contenute nella presente Carta dei servizi scolastici restano in vigore e sono applicati fino a quando non vengano apportate variazioni dagli organi competenti e/o non si verifichino modifiche nella legislazione di riferimento. Per quanto non dichiarato nella presente Carta dei servizi scolastici, si fa esplicito richiamo alla normativa vigente. Eventuali modifiche relative a cambiamenti negli orari di apertura e di ricevimento degli uffici, deliberate da chi di competenza, verranno segnalate nella presente carta, ma non necessitano dell'approvazione del Consiglio di Istituto.

La presente Carta dei Servizi scolastici va considerata parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto.