



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**Direzione Generale**  
*Uff. III*

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la Legge del 23.10.1992, n. 421;

**VISTO** il D. L.vo del 16.04.1994, n. 297, art. 509, commi 2, 3 e 5;

**VISTO** il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni;

**VISTO** il C.C.N.L. – Area V – Dirigenza Scolastica sottoscritto in data 11.04.2006, con particolare riferimento all'art. 11;

**VISTO** il Contratto Integrativo Nazionale dei Dirigenti Scolastici, sottoscritto in data 11.12.2009, con particolare riferimento all'art.2;

**VISTO** il C.C.N.L. – Area V – Dirigenza Scolastica sottoscritto in data 15.07.2010 per il quadriennio normativo 2006/2009 ed i bienni economici 2006/2007 e 2008/2009;

**VISTO** il C.C.N.L. dell'Area Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 08.07.2019 – triennio 2016/2018;

**VISTA** la legge n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. n. 80 del 28 marzo 2013, recante il Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione;

**VISTO** il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

**VISTO** il D. Lgs. n. 39 dell'08 aprile 2013, recante Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190”;

**VISTA** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTA** la Direttiva Ministeriale n. 36 del 18 agosto 2016, recante le modalità di valutazione dei dirigenti scolastici, registrata dalla Corte dei Conti il 02.09.2016, così come modificata dalla D.M. n. 239 del 21.04.2017;

**VISTA** la Direttiva Ministeriale n. 13 del 25.05.2023 relativa alla rotazione degli incarichi dirigenziali e in particolare l'art. 4 commi 1 e 2 a mente del quale “A partire dall'anno scolastico 2023/24 è applicato il criterio della rotazione degli incarichi dei dirigenti scolastici, nel rispetto delle prerogative e delle esigenze organizzative della pubblica amministrazione e

\*\*\*\*\*

Via Giudice Guglielmo n. 46 – 09131 Cagliari

Ufficio III – Tel. 070/2194403

e-mail: [direzione-sardegna@istruzione.it](mailto:direzione-sardegna@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Uff. III*

delle istituzioni scolastiche, tenuto conto delle attitudini, delle capacità professionali e dell'esperienza maturata nel corso dell'attività pregressa da ciascun dirigente scolastico. La rotazione viene effettuata dopo tre incarichi triennali di direzione sulla medesima istituzione scolastica, considerando come primo incarico quello in corso, sempreché il dirigente possa svolgere almeno un altro incarico completo in altra sede prima del collocamento in quiescenza d'ufficio, al fine di assicurare nella nuova sede un periodo temporale di servizio che consenta al dirigente scolastico di fornire un proprio apporto personale al nuovo contesto organizzativo affidatogli. L'incarico in corso è preso in considerazione indipendentemente dagli anni del triennio eventualmente già trascorsi”

- VISTA** la nota prot.AOODGPER.n. 86611 del 14.06.2024 con la quale il MIM, Ufficio II, ha disposto che per i Dirigenti scolastici il conferimento e mutamento d'incarico - A.S. 2024/2025 è assoggettato alla disciplina generale prevista dall'articolo 19 e dall'articolo 25 del decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché alle disposizioni contenute negli articoli 11, 13 e 20 del C.C.N.L. – Area V – sottoscritto in data 11/04/2006, e negli articoli 7 e 9 del C.C.N.L. – Area V – sottoscritto in data 15/07/2010, nonché dalla direttiva del Ministero dell'Istruzione e del merito del 25.05.2023 n. 13;
- VISTA** la circolare di questo Ufficio prot.AOODRSA.REG.UFF.n. 11294 del 20.06.2024 concernente la mobilità professionale e interregionale con rinnovo e mutamento degli incarichi dirigenziali con decorrenza 01.09.2024;
- VISTA** la nota prot.AOODGPER.n. 92630 del 21.06.2024 con la quale il MIM, Ufficio II, ha rettificato i termini di presentazione delle domande di mutamento di incarico e della mobilità interregionale;
- VISTA** la circolare di questo Ufficio prot.AOODRSA.REG.UFF.n. 11441 del 24.06.2024 con la quale l'USR Sardegna ha reso nota la suddetta rettifica;
- VISTA** la nota prot.AOODGPER.n. 97757 del 28.06.2024 con la quale il MIM, Ufficio II, ha ulteriormente rettificato i termini di presentazione delle domande di mutamento di incarico e della mobilità interregionale;
- VISTA** la circolare di questo Ufficio prot.AOODRSA.REG.UFF.n. 11703 del 28.06.2024 con la quale l'USR Sardegna ha reso nota la suddetta ulteriore rettifica;
- VISTO** il decreto dei Capi dipartimento n. 24 del 27 giugno 2024 e il relativo All. A attributivo, per l'a.s. 2024/2025, delle fasce di complessità delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto dei Capi dipartimento n. 27 del 10.07.2024 e i relativi All 1 - che attribuisce un punteggio di complessità alle istituzioni scolastiche di nuova istituzione alle quali è stato

\*\*\*\*\*

Via Giudice Guglielmo n. 46 – 09131 Cagliari

Ufficio III – Tel. 070/2194403

e-mail: [direzione-sardegna@istruzione.it](mailto:direzione-sardegna@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Uff. III*

assegnato un nuovo Codice meccanografico - e All. A che sostituisce l'All A del citato decreto dei Capi dipartimento n. 24 del 27.06.2024;

**VISTA** la domanda di mutamento di incarico presentata dal Dirigente MASSENTI MONICA;

**RITENUTO** di dover conferire al D.S. MASSENTI MONICA l'incarico presso l'I.C. n. 2 di Assemini, in quanto titolare nell'a.s. 2023/2024 presso la D.D. n. 2 "Scalas" di Assemini, oggetto di dimensionamento per l'a.s. 2024/2025;

**VISTO** il proprio D.D.G. prot.AOODRSA.REG.UFF. n. 12270 dell'11.07.2024, con il quale sono stati pubblicati i mutamenti di incarico dirigenziale con effetto dal 01.09.2024, unitamente all'elenco dei movimenti disposti e delle sedi conferibili liberatesi a seguito dei sunnominati movimenti e delle sedi già indicate come disponibili e rimaste libere dopo le operazioni di mobilità interna ed interregionale;

**VISTO** il proprio D.D.G. prot.AOODRSA.REG.UFF.n. 12381 del 15.07.2024, a parziale rettifica del D.D.G. prot.AOODRSA.REG.UFF.n. 12270 dell'11.07.2024, con il quale sono stati ripubblicati gli allegati 1 e 3;

**TENUTE PRESENTI** le esigenze funzionali dell'Istituzione presso l'I.C. n. 2 di Assemini, codice meccanografico CAIC8AJ003, collocato in fascia B, in relazione alle attitudini ed alle competenze del Dirigente Scolastico MASSENTI MONICA, in rapporto all'esperienza maturata nel corso delle attività pregresse;

**ACQUISITA** la dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità, di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, sottoscritta dal Dirigente Scolastico MASSENTI MONICA;

**D E C R E T A**

**Art. 1**

**Oggetto dell'incarico**

Ai sensi dell'art. 2 del C.I.N. sottoscritto in data 11.12.2009 al Dirigente Scolastico MASSENTI MONICA è conferito, a seguito di mobilità a domanda, l'incarico a tempo determinato di direzione presso l'Istituzione Scolastica I.C. n. 2 di Assemini, codice meccanografico CAIC8AJ003, collocato in fascia B.

**Art. 2**

**Obblighi connessi all'incarico dirigenziale.**

Nello svolgimento dell'incarico il dirigente scolastico dovrà:

\*\*\*\*\*

Via Giudice Guglielmo n. 46 – 09131 Cagliari

Ufficio III – Tel. 070/2194403

e-mail: [direzione-sardegna@istruzione.it](mailto:direzione-sardegna@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Uff. III*

- conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa nonché quelli di leale collaborazione, di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del codice civile, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;
- improntare la propria condotta al perseguimento degli obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica diretta, nonché al perseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia del servizio, con particolare riguardo alle attività formative, dovendo risultare soddisfatte le esigenze delle famiglie dei discenti;
- adottare, in osservanza delle direttive generali e di quelle impartite dall'Amministrazione, atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ed essere responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- verificare periodicamente la funzionalità del sistema amministrativo – contabile, assumendo misure ispirate al perseguimento del parametro della legittimità e dell'economicità, riducendo, ove possibile, i costi gestionali, tenendo conto anche delle relazioni periodiche dei revisori presso le rispettive istituzioni scolastiche;
- dirigere, coordinare e valorizzare le risorse umane dell'istituzione scolastica;
- assicurare l'esercizio di relazioni sindacali improntate ai principi di efficienza, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti negoziali;
- nell'ambito della propria attività, come disciplinata dall'art. 15 del CCNL 11 aprile 2006, così come richiamato dalle premesse del CCNL 15 luglio 2010, mantenere un comportamento conforme al ruolo di dirigente pubblico, organizzando la propria presenza in servizio in correlazione con le esigenze della struttura e con l'espletamento dell'incarico affidato, anche attraverso una corretta, funzionale e congrua fruizione del periodo di congedo ordinario;
- assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 18 del D.lgs. n. 81/2008 per quanto concerne la sicurezza, la formazione e la salute dei dipendenti, compreso quello di inoltrare le prescritte istanze all'Amministrazione competente per gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per la sicurezza dei locali e degli edifici;
- assicurare la compiuta e puntuale realizzazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica per il pubblico impiego, previste dall'art. 64, comma 5, del decreto-legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all'attività amministrativa, informazione all'utenza, autocertificazione;
- assicurare il puntuale adempimento delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come integrato dal d.lgs. n. 97/2016, in materia di anticorruzione e trasparenza;

\*\*\*\*\*

Via Giudice Guglielmo n. 46 – 09131 Cagliari

Ufficio III – Tel. 070/2194403

e-mail: [direzione-sardegna@istruzione.it](mailto:direzione-sardegna@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**Direzione Generale**  
*Uff. III*

- promuovere la diffusione della cultura alla legalità e all'etica;
- formulare la proposta di incarico ai docenti di ruolo assegnati all'ambito territoriale valorizzando il curriculum, le esperienze e le competenze professionali e assicurando la trasparenza e la pubblicità dei criteri adottati, degli incarichi conferiti e dei curricula dei docenti.

**Art. 3**  
**Obiettivi connessi all'incarico**

In relazione allo specifico contesto della comunità scolastica, e al fine di migliorare costantemente la qualità del servizio, il dirigente dovrà impegnarsi a perseguire i seguenti obiettivi:

**3.a Obiettivi strategici nazionali**

- Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa;
- assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi;
- promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti;
- orientare la propria azione al miglioramento del servizio scolastico con riferimento al rapporto di autovalutazione e al piano di miglioramento elaborati ai sensi del Regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, con particolare attenzione alle aree di miglioramento organizzativo e gestionale delle istituzioni scolastiche e formative direttamente riconducibili all'operato del dirigente scolastico.

**3.b Obiettivi legati all'ambito regionale**

- Adottare ogni idonea iniziativa finalizzata al pieno svolgimento delle prove standardizzate nazionali nelle classi interessate conformemente alla normativa vigente anche tramite la promozione della cultura della valutazione;
- Contrastare la dispersione scolastica implicita ed esplicita tramite concrete azioni di formazione del personale nell'utilizzo di metodologie didattiche innovative e strategie inclusive a favore degli alunni con difficoltà di apprendimento;
- Sviluppare concrete azioni tese al recupero delle competenze di base degli studenti;
- Porre in essere azioni di monitoraggio e revisione del curriculum d'istituto con particolare attenzione all'impostazione per competenze;
- Favorire ed ampliare il coinvolgimento dei docenti dei consigli di classe nella definizione di percorsi comuni riconducibili all'IEC e all'acquisizione di competenze di cittadinanza.

\*\*\*\*\*

Via Giudice Guglielmo n. 46 – 09131 Cagliari

Ufficio III – Tel. 070/2194403

e-mail: [direzione-sardegna@istruzione.it](mailto:direzione-sardegna@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Uff. III*

- Adottare azioni finalizzate alla dematerializzazione, alla digitalizzazione e allo sviluppo delle ICT nella didattica, avuto altresì riguardo al Piano Nazionale Scuola Digitale e alle iniziative offerte tramite piattaforma Scuola Futura per la formazione del personale scolastico;
- Implementare le attività di competenza del Dirigente scolastico previste dal P.T.P.C. (Piano Triennale Prevenzione Corruzione) dell'U.S.R. per la Sardegna;
- Assicurare il raggiungimento dei milestone e target delle differenti linee di investimento dei progetti connessi al PNRR, nel rispetto di tutti gli obblighi e adempimenti derivanti dall'applicazione dei regolamenti dell'Unione europea, delle norme nazionali sul PNRR, delle disposizioni attuative e delle circolari del Ministero dell'economia e delle finanze;
- Consolidare le iniziative riferibili all'orientamento degli studenti e ai moduli curricolari ed extracurricolari, sulla base delle previsioni normative e ministeriali in materia;

**3.c. Obiettivi specifici per ciclo di istruzione**

- Sviluppare idonei interventi didattici volti ad innalzare il livello delle competenze chiave per l'apprendimento permanente degli alunni della scuola primaria, in particolare nell'area linguistica e logicomatematica.

Gli obiettivi di cui sopra sono perseguiti nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 25 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni nonché di cui alla Legge n. 107/2015.

**Art. 4**  
**Durata dell'incarico**

L'incarico, di cui all'art. 1, decorre dal 01.09.2024 e fino al 31.08.2027, fatti salvi i casi di revoca o risoluzione anticipata previsti dall'art. 27 del C.C.N.L. e dalle altre disposizioni vigenti. Inoltre, l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza in applicazione di norme che, nell'ambito del dimensionamento della rete scolastica, producano la perdita dell'autonomia dell'istituzione scolastica ovvero in applicazione di norme o disposizioni che prevedano la soppressione della sede della dirigenza.

**Art. 5**  
**Risorse**

Per il perseguimento degli obiettivi di cui al precedente art. 2 il Dirigente Scolastico utilizza le risorse umane e strumentali assegnate all'istituzione scolastica cui è preposto dai competenti organi dell'Amministrazione Scolastica.

**Art. 6**  
**Trattamento economico**

Il trattamento economico da corrispondere al Dirigente Scolastico MASSENTI MONICA, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale di lavoro da stipularsi tra il medesimo e il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna, nel rispetto dei

\*\*\*\*\*

Via Giudice Guglielmo n. 46 – 09131 Cagliari

Ufficio III – Tel. 070/2194403

e-mail: [direzione-sardegna@istruzione.it](mailto:direzione-sardegna@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Uff. III*

principi definiti dall'art. 24 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni e delle risorse annualmente disponibili, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. dell'Area Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 08.07.2019 – triennio 2016/2018.

Sono fatte salve le applicazioni di eventuali successive disposizioni normative e/o contrattuali.

**Art. 7**

**Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità**

L'efficacia del presente incarico è subordinata alla presentazione, da parte del Dirigente Scolastico MASSENTI MONICA, della dichiarazione relativa alla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui all'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013.

**Art. 8**

**Foro competente**

Competente per ogni controversia derivante dal presente incarico è il Foro di Cagliari.  
Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo.

IL DIRETTORE GENERALE  
*Francesco Feliziani*

*Il Funzionario*  
*R.Sanna*

\*\*\*\*\*

Via Giudice Guglielmo n. 46 – 09131 Cagliari

Ufficio III – Tel. 070/2194403

e-mail: [direzione-sardegna@istruzione.it](mailto:direzione-sardegna@istruzione.it)