



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
ASSEMINI 2
SCALAS – PASCOLI

Corso Europa, 35- ASSEMINI (CA) – CAP 09032

Tel. 070940005 – C.F. 92280300929

Codice univoco ELG0EF

peo caic8aj003@istruzione.it pec caic8aj003@pec.istruzione.it

Sito web www.comprensivoassemini2.edu.it



Circolare n. 10

Assemini, 05.09.2026

Ai signori genitori
p.c. Al personale docente
Al personale ATA
al DSGA

Al R.E.

Oggetto: autorizzazioni e deleghe a.s. 2026/2027

I genitori degli alunni **NUOVI ISCRITTI per l'a.s. 2026/2027** alle scuole dell'Infanzia, alle scuole Primarie e alla scuola Secondaria del nostro Istituto Comprensivo, **compileranno e invieranno** la documentazione relativa alle autocertificazioni, liberatorie e deleghe per il prelievo degli alunni prima del termine delle lezioni, o al termine delle stesse. **I genitori che intendano AGGIORNARE** le deleghe inviate lo scorso anno scolastico, possono anch'essi compilare e inviare la nuova documentazione.

I genitori che non intendono aggiornare la documentazione dello scorso anno NON dovranno procedere con un nuovo invio, in quanto rimane valida la documentazione inviata lo scorso anno scolastico.

I genitori potranno delegare, per iscritto, **fino a quattro persone**, purché maggiorenni.

Sono previste due modalità da scegliere alternativamente:

1. Inviare alla casella di posta elettronica istituzionale caic8aj003@istruzione.it **entro e non oltre il 10.09.2026**, il modulo di delega (allegato alla presente circolare), una copia del documento di identità dei genitori e dei delegati. Il modulo dovrà essere
 - debitamente compilato in ogni sua parte, sottoscritto dai genitori, tutori o esercenti la patria potestà,
 - scansionato insieme ai documenti d'identità,
 - **i documenti di cui sopra dovranno essere riuniti in un unico file** nominato con il nome e cognome dell'alunno, in formato PDF. Non saranno accettate fotografie del documento.
2. Compilare il Modulo Google, **entro e non oltre il 10.09.2026**, afferente all'ordine di scuola di frequenza del proprio/propria figlio/figlia raggiungibile al link di seguito indicato, ed inviare alla casella di posta elettronica istituzionale caic8aj003@istruzione.it, entro la stessa data, il *Documento di validazione Modulo Autorizzazioni 26/27* seguendo tutte le indicazioni presenti nel modulo stesso.

Ordine di scuola	Link al modulo Google
Autorizzazione e deleghe INFANZIA	https://forms.gle/391VER5HP6LHgKqg7
Autorizzazione e deleghe PRIMARIA	https://forms.gle/Bw8FuEQpdkokDiid8
Autorizzazione e deleghe SECONDARIA	https://forms.gle/BFtReHnFJ1cNXvVy6

3. I genitori di TUTTI gli alunni della scuola secondaria *Pascoli* dovranno compilare e inviare a scuola via peo al caic8aj003@istruzione.it oppure consegnandolo a mano in forma cartacea il primo giorno di scuola, il Modulo di uscita autonoma valido per il corrente anno scolastico.

Il personale ATA, profilo AA, si assicurerà che i genitori di tutti gli alunni iscritti nelle nostre scuole nel prossimo a.s. 2026/2027, procedano seguendo una delle due procedure sopra indicate, fornendo supporto all'utenza quando necessario, nel rispetto delle tempistiche date.

I genitori che non avranno ottemperato nei tempi saranno contattati tempestivamente dalla Segreteria didattica.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Monica Massenti

[Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi del D.Lgs 39/1993 art 3, c.2]